АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» марта 2015 г. № 140

с. Три Протока

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 15.06.2012 г. № 116

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», администрация муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к административного регламенту администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 15.06.2012 г. № 116 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

от 26.03.2015 № 140

Главе администрации

МО «Трехпротокский сельсовет»

Р.Р. Мухаримову

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью,)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан и дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне

* Справку о составе семьи
* Выписку из похозяйственной книги
* Справку о принадлежности жилого дома
* Справку о том с кем на момент смерти проживал умерший
* Справку об иждивенцах
* Справку о поголовье скота
* Справку о проживании
* Справку на огород

(выбрать необходимое)

Приложения:

1. Копия свидетельства на землю;
2. Копия постановления архивного отдела;
3. Копия паспорта;
4. Копия свидетельства о смерти (если имеется).

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных в предоставленном мною пакете документов с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в предоставленном мною заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, действует в течение срока необходимого для обработки моих персональных данных и может быть отозвано мною в любое время при предоставлении главе администрации МО «Трехпротокский сельсовет» отзыва в письменном виде.

Ответ прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( на руки, по почте, по электронной почте (E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя полностью)

Номер телефона заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_