АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2014 г. № 185

с. Три Протока

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 15.06.2012 г. № 112

В соответствии с протестом прокуратуры Приволжского района Астраханской области от 20.06.2014 г. № 7-41-2014 на постановление администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» № 112 от 15.06.2012 «Об административном регламенте администрации МО «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории МО «Трехпротокский сельсовет» (в ред. от 05.02.2014), администрация муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в п. 1.6. административного регламент администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 15.06.2012 г. № 112 «Об административном регламенте администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» по исполнению муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» и изложить в следующей редакции:

«1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействиями) должностных лиц администрации.

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

1) обеспечивать должностным лицам администрации беспрепятственный доступ к проверяемому объекту;

2) давать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки;

3) предоставлять в администрацию по запросам должностных лиц информацию в порядке, предусмотренном федеральными законами.».

2. Обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде в здании администрации;

- размещения на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов