АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» марта 2014 года **№ 26**

с. Три Протока

Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

1. Утвердить [Положение](#Par27) об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее распоряжение путем:

* размещения на стенде в здании администрации;
* размещения на официальном сайте.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение

к распоряжению администрации

муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

от 07.03.2014 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

1. Общие положения

1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Настоящее Положение устанавливает особенности режима рабочего времени и времени отдыха водителей администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» (далее – администрации), работающих по трудовому договору на автомобилях, принадлежащих администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

3. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные Положением, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

2. Рабочее время

1. В течение рабочего времени водитель администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

2. Для водителей администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя, продолжительность рабочего времени водителей администрации составляет 8 часов в день.

3. Рабочее время водителя состоит из следующих периодов:

а) время управления автомобилем;

б) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии в администрацию;

в) время проведения медицинского осмотра водителя перед выездом на линию и после возвращения с линии;

г) время стоянки в местах посадки и высадки пассажиров, в местах использования специальных автомобилей;

д) время простоев не по вине водителя;

е) время проведения работ по устранению возникших в течение работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов, а также выполнения регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи;

ж) время в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Время управления автомобилем в течение периода ежедневной работы не может превышать 8 часов.

5. К подготовительно-заключительным работам относится:

- перед выходом на линию:

а) получение путевого листа;

б) прохождение инструктажа;

в) проверка технической исправности и укомплектованности автомобиля;

- по окончанию работы:

а) постановка автомобиля на стоянку;

б) проверка технической исправности автомобиля;

в) сдача путевых листов.

Продолжительность подготовительно-заключительных работ не должна превышать 30 минут перед выходом на линию и 20 минут по окончанию работы.

6. Продолжительность времени проведения медицинского осмотра водителя администрации не должна превышать 30 минут.

7. Применение сверхурочных работ допускается в случаях и порядке, предусмотренных статьей 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого водителя четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3. Время отдыха

1. Водителям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью один час с 12:00 до 13:00.

2. Привлечение водителя к работе в выходной день, производится в случаях, предусмотренных статьей 113 Трудового кодекса Российской Федерации, с его письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

3. Работа водителей в нерабочие праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.