АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2013 г. № 69

с. Три Протока

Об утверждении Порядка предоставления муниципальному бюджетному учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация МО «Трехпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальному бюджетному учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом.

2. Обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде в здании администрации;

- размещения на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Трехпротокский сельсовет»

от 25.04.2013 г. № 69

Порядок

предоставления муниципальному бюджетному учреждению согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения согласия собственника на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением (далее - бюджетное учреждение) либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Бюджетные учреждения без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, при получении согласия администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» может осуществляться бюджетным учреждением следующими способами:

а) путем заключения бюджетным учреждением договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (отчуждение, сдача в аренду, передача прав пользования на безвозмездной основе, передача в залог и другие) (далее – договор);

б) путем списания с бухгалтерского учета бюджетного учреждения особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, в том числе физического или морального износа, либо выбывшего из владения вследствие гибели, уничтожения (далее - списание);

в) путем снятия особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества с баланса бюджетного учреждения в связи с его передачей на баланс другому юридическому лицу или в муниципальную казну администрации МО «Трехпротокский сельсовет» (далее - передача с баланса на баланс).

3. Для получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем заключения договора бюджетное учреждение направляет на имя главы администрации МО «Трехпротокский сельсовет», следующие документы:

- обращение директора бюджетного учреждения о получении согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем заключения договора с указанием предмета сделки, сроков, цены и иных существенных условий сделки;

- финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения сделки;

- информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности бюджетного учреждения;

- копии форм бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

- проект соответствующего договора, содержащего условия сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости величины годовой арендной платы особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, в отношении, которого предполагается заключить договор аренды, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, не ранее чем за три месяца до его представления (в случае сдачи особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества в аренду);

- отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, в отношении которого предполагается заключить договор, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не ранее, чем за 3 месяца до его представления (в случае отчуждения или передачи в залог особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества);

 - копия технического паспорта (на объект недвижимого имущества);

 - финансово-экономическое обоснование возможности выполнения бюджетным учреждением обязательств, обеспечиваемых залогом особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Для получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем списания бюджетное учреждение направляет на имя главы администрации МО «Трехпротокский сельсовет», следующие документы:

- обращение директора бюджетного учреждения о получении согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем списания с обоснованием необходимости и целесообразности списания объекта особо ценного движимого имущества (в случае списания объектов недвижимого имущества, передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств);

- проект акта на списание объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества по установленной форме в зависимости от вида списываемого муниципального имущества;

- копия инвентарной карточки учета объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества;

- копия приказа учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;

- акт технического состояния объекта особо ценного движимого имущества, подтверждающий его непригодность к дальнейшему использованию, выданный специализированной организацией, с заключением о возможности/невозможности восстановления (при списании оборудования, техники, транспортных средств и т. п.) или дефектная ведомость, составленная бюджетным учреждением в произвольной форме (при списании мебели или хозяйственного инвентаря);

- акт обследования объекта недвижимого имущества, определяющий фактическое состояние объекта, непригодность дальнейшего использования объекта, нецелесообразность/целесообразность проведения восстановительных работ;

 - копия технического паспорта (на объект недвижимого имущества).

4.1. При списании автотранспортных средств, отнесенных к особо ценному движимому имуществу, дополнительно к перечню документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, представляются:

- копия технического паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии.

4.2. При списании объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества (в том числе автотранспортного средства), выбывшего в следствии:

1) аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций, помимо ранее указанных документов представляется:

- копия акта о повреждениях, причиненных объекту особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, с приложением справок органов, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций;

2) хищения, утраты или порчи особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, помимо ранее указанных документов представляются:

- копия постановления о возбуждении уголовного дела или иные документы о принятии мер по защите интересов бюджетного учреждения или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);

- объяснительные записки директора и материально-ответственных лиц бюджетного учреждения о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.;

- документы, подтверждающие наказание виновных лиц (копия приказа бюджетного учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества), и возмещение причиненного ущерба (копия справки о возмещении ущерба виновными лицами).

5. Для получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества бюджетное учреждение направляет на имя главы администрации МО «Трехпротокский сельсовет» следующие документы:

- обращение директора бюджетного учреждения о получении согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом путем передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества;

- технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества;

 - копия инвентарной карточки учета объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества;

- проект акта приема-передачи объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества с указанием наименования объекта, его инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой стоимости;

- письменное согласие принимающей имущество стороны с указанием индивидуальных характеристик объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества (наименование, инвентарный номер, балансовая стоимость).

6. Документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, подписываются директором и главным бухгалтером бюджетного учреждения, копии документов заверяются подписью директора и печатью бюджетного учреждения.

7. По итогам рассмотрения обращения о получении согласия на распоряжении особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом, муниципальному бюджетному учреждению выдается распоряжение администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», либо мотивированный отказ в выдаче согласия.

8. В получении согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом может быть отказано в случае, если установлено следующее:

- документы представлены не в полном объеме;

- в представленном обращении, в прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные, недостоверные сведения;

- передача имущества приведет к невозможности осуществления бюджетным учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, существенно затруднит эту деятельность;

 - сделка по отчуждению имущества не отвечает потребностям бюджетного учреждения, не соответствует целям, предмету и видам его деятельности;

- имущество не подлежит списанию в соответствии с законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- возможна реализация годных остатков, что не отражено в акте о списании особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества;

- имущество может быть отремонтировано (восстановлено);

- имущество может быть передано другому учреждению.

9. В случае получения согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом бюджетное учреждение предоставляет в администрацию МО «Трехпротокский сельсовет», следующие документы:

 - копию договора, заключенного бюджетным учреждением с контрагентом (в случае отчуждения, сдачи в аренду, передачи прав пользования на безвозмездной основе, передачи в залог и другие);

- копию акта приема-передачи объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества (в случае передачи с баланса на баланс объекта особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества).

10. Учет и хранение обращений и прилагаемых к ним документов, решений осуществляет администрация МО «Трехпротокский сельсовет».