**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» июня 2012 года № 122-1

с. Три Протока

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом МО «Трехпротокский сельсовет», с целью учёта анализа видов и количества предоставляемых муниципальных услуг, администрация МО «Трехпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет» (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Ответственным за ведение реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет» назначить инспектора нормативной правовой группы Уразмамбетова Н.Ю.

3. Настоящее постановление опубликовать путем:

- размещения на стенде администрации;

- размещения на сайте администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение

к постановлению администрации

МО «Трехпротокский сельсовет»

от 19.06.2012 № 122-1

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет» (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие при формировании реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет» (далее - реестр муниципальных услуг).

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории МО «Трехпротокский сельсовет», муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг - нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и Уставом МО «Трехпротокский сельсовет»;

- ведение реестра муниципальных услуг - формирование и своевременная корректировка реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- получатель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя в орган, предоставляющий муниципальные услуги, для реализации прав, предоставленных ему нормативными правовыми актами;

- организация, непосредственно оказывающая муниципальную услугу - администрация МО «Трехпротокский сельсовет»;

- формирование реестра муниципальных услуг - определение муниципальных услуг (функций) и внесение сведений о них в реестр муниципальных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории МО «Трехпротокский сельсовет», в реестр муниципальных услуг;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

- публичности реестра муниципальных услуг;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств МО «Трехпротокский сельсовет»;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности и качества для потребителей.

3. Содержание реестра муниципальных услуг

3.1. Муниципальная услуга в реестре муниципальных услуг описывается через следующие обязательные параметры:

- порядковый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках реестра муниципальных услуг;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Астраханской области, муниципальных правовых актов МО «Трехпротокский сельсовет» (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг);

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- получатель муниципальной услуги;

- платность/бесплатность предоставления муниципальной услуги;

- источник финансирования.

4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляет должностное лицо администрации ответственное ведение реестра муниципальных услуг.

4.2. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации МО «Трехпротокский сельсовет».

4.3. Включение, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и внесение изменений в реестр муниципальных услуг осуществляются на основании постановления администрации МО «Трехпротокский сельсовет».

4.4. Основанием для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг являются законодательные акты Российской Федерации, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории МО «Трехпротокский сельсовет».

4.5. Реестр муниципальных услуг формируется и ведется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4.6. Для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг работники администрации МО «Трехпротокский сельсовет» в рамках своей компетенции, представляют в администрацию, в письменной форме, предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.7. Предложение о включении муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг должно включать описание муниципальной услуги по форме реестра муниципальных услуг.

4.8. Для исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет в администрацию, в письменной форме, предложение об исключении муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг и соответствующее обоснование.

4.9. Для внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг лицо ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляет в администрацию МО «Трехпротокский сельсовет» в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений в реестр и соответствующее обоснование.

4.10. Администрация МО «Трехпротокский сельсовет» в течение 15 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в реестр муниципальных услуг, исключения муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, внесения изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации о внесении изменений в реестр муниципальных услуг или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в реестр муниципальных услуг.

4.11. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются получателям муниципальной услуги в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.12. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

5. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

5.1. Администрация МО «Трехпротокский сельсовет» ежегодно (не реже одного раза в год) проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

5.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется администрацией МО «Трехпротокский сельсовет», а также ответственным за ведение реестра муниципальных услуг, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг МО «Трехпротокский сельсовет»

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МО «ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных услуг | Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу | Получатели муниципальной услуги | Платность/ бесплатность получения услуги | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |