**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «20» августа 2015 года**  **№ 41**

с. Три Протока

О назначении ответственного за техническую эксплуатацию здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

1. Назначить и.о. заместителя главы администрации Азимова В.А., ответственным за техническую эксплуатацию здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

2. Утвердить комиссию по осмотру здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Азимову В.А.:

- следить за техническим состоянием здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»;

- в составе комиссии проводить осмотр здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» два раза в год, перед началом и после окончания отопительного сезона;

- ежемесячно вести журнал технической эксплуатации зданий (сооружений) по форме согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу следующие распоряжения администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»:

- от 04.09.2012 № 93 «О создании комиссии по осмотру здания администрации МО «Трехпротокский сельсовет»;

- от 25.09.2013 № 111 «О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Трехпротокский сельсовет» от 04.09.2012 г. № 93 «О создании комиссии по осмотру здания администрации МО «Трехпротокский сельсовет»;

- от 30.09.2014 № 131 «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 04.09.2012 г. № 93 «О создании комиссии по осмотру здания администрации МО «Трехпротокский сельсовет»;

- от 17.02.2014 № 10 «О назначении ответственного за техническую эксплуатацию здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

5. Обнародовать настоящее распоряжение путем:

* размещения на стенде в здании администрации;
* размещения на официальном сайте.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет»

от 20.08.2015 № 41

Комиссия

по осмотру здания администрации

муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

Азимов В.А. – председатель, и.о. заместителя главы администрации.

Абакумова С.А. – начальник информационно-правового отдела администрации.

Уразмамбетов Н.Ю. – инспектор информационно-правого отдела администрации.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет»

от 20.08.2015 № 41

**Журнал технической эксплуатации**

**здания (сооружения)**

**Администрации муниципального образования**

**«Трехпротокский сельсовет»**

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

**Техническая характеристика здания**

1. Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ввод в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Балансовая стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Занимаемая земельная площадь здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид отопления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид фундамента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Тип наружных стен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика крыши: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Водоснабжение и канализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: журнал заполняется и хранится лицом, ответственным за техническое состояние здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров здания.

**Плановый осмотр зданий и сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект | Состояние конструкции | Выявленные дефекты | Меры предупреждения аварийности | Подпись проверяющего или проводившего осмотр | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Проведение ремонтных работ**

**Текущий ремонт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения ремонта | Содержание работ | Исполнитель | Кто принял | Отметка и роспись о выполнении ремонтных работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: журнал заполняется при проведении текущих ремонтных работ и заполняется ответственным за техническое состояние здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

**Проведение ремонтных работ**

**Капитальный ремонт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения ремонта | Содержание работ | Исполнитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: журнал заполняется при проведении капитального ремонта и заполняется ответственным за техническое состояние здания администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».