**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТРЁХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «05» ноября 2020 года № 134-1

с. Три Протока

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада

В соответствии с Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области в области сельского хозяйства», в рамках муниципальной программы утвержденной постановлением муниципального образования «Приволжский район» «Развитие сельского хозяйства и сел Приволжского района», администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии для проведения и организации конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Трёхпротокский сельсовет» В.А. Азимов

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Трёхпротокский сельсовет»

от 05.11.2020 № 134-1

Порядок

проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада, а также условия и механизм предоставления вышеуказанных грантов в порядке проведения эксперимента, направленного на развитие садоводства в личных подсобных хозяйствах и увеличение плодовой продукции на территории муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

Закладка фруктовых садов осуществляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми настоящим порядком.

2. Грант предоставляется гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», в соответствии с [Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»](http://docs.cntd.ru/document/901867310), прошедшему конкурсный отбор в администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» (далее - получатель), в соответствии с настоящим порядком.

3. Грант предоставляется получателю администрацией муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» (далее – администрация), являющейся получателем субсидии на предоставление гранта, в пределах средств бюджета, утвержденных в установленном порядке.

Грант предоставляется получателю на финансовое обеспечение затрат на закладку фруктового сада в размере 100 тыс. рублей.

Грант должен быть израсходован получателем на цель, указанную в настоящем пункте, со дня поступления гранта на расчетный счет получателя, по 25 декабря текущего финансового года включительно.

4. Грант предоставляется получателю при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) наличие у заявителя на территории муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) или за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок) для ведения личного подсобного хозяйства площадью не менее 0,1 гектара, на который (которые) зарегистрировано право собственности или договор аренды на земельный участок;

3) ведение заявителем личного подсобного хозяйства на территории муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»;

4) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на финансовое обеспечение затрат на закладку фруктового сада в соответствии с настоящим Порядком;

5) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде пая, вклада, имущество, приобретаемое за счет средств гранта, и не отчуждать его иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

6) наличие обязательства заявителя осуществлять уходные работы за фруктовым садом до вступления его в плодоношение в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на расчетный счет заявителя;

7) наличие согласия заявителя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) наличие согласия заявителя на осуществление администрацией и органами государственного финансового контроля муниципального образования «Приволжский район» проверок соблюдения заявителем условий, цели и порядка предоставления гранта;

9) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

10) наличие обязательства заявителя о запрете приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5. Грант предоставляется на конкурсной основе. Организатором проведения конкурсного отбора является администрация, которая образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия) и утверждает состав конкурсной комиссии.

6. Администрация в рамках организации конкурсного отбора:

1) определяет сроки проведения конкурсного отбора;

2) размещает на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора.

7. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) план расходов;

5) выписка с расчетного счета, выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

6) копия предварительного договора (соглашения) на приобретение посадочного материала (плодовых деревьев);

7) выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и количества членов личного подсобного хозяйства, сведений о правах на земельный участок (земельные участки), номера документа, подтверждающего право на земельный участок (земельные участки), его категорию и площадь, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки), выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

9) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки заявителя на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

8. Документы, предусмотренные подпунктами 1 - 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию не позднее 7 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок, указанной в порядке проведения конкурсного отбора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

Управлении Федеральной налоговой службы по Астраханской области - сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приволжскому району - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о правах заявителя на используемый (используемые) для ведения личного подсобного хозяйства земельный участок (земельные участки);

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 7 - 9 пункта 7 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными подпунктами 1 - 6 пункта 7 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами 7 - 9 пункта 7 настоящего Порядка, администрация межведомственные запросы не направляет.

Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в орган местного самоуправления непосредственно в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 07.01.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов](http://docs.cntd.ru/document/902288125)».

10. Администрация регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, в день ее поступления в администрацию в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации (далее - журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению в день принятия заявки, поступившей нарочно. В случае представления заявки с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Порядка, по почте или в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»](http://docs.cntd.ru/document/902288125), администрация регистрирует заявку в день ее поступления в администрацию в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

12. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией, по результатам которого администрация принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

- об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

13. Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) нарушение срока подачи заявителем заявки;

2) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

14. В случае отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

15. Конкурсная комиссия оценивает заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участник конкурсного отбора), на основании критериев конкурсного отбора указанных в бальной шкале проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада согласно приложению к настоящему порядку.

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня определения итоговой оценки направляет в администрацию результаты оценки заявок, на основании которых формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им баллов в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора.

Администрация принимает решение о предоставлении гранта.

Победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, заявка которого по результатам оценки заявок заняла наивысший рейтинговый номер.

Если заявки нескольких участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то при формировании рейтинга заявок приоритет отдается участнику конкурсного отбора с наибольшим сроком ведения личного подсобного хозяйства.

16. Основаниями для принятия администрацией решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) непредставление участником конкурсного отбора документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 7 настоящего Порядка (предоставление их не в полном объеме);

2) наличие в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, недостоверной информации;

3) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, представленных участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

4) наличие итоговой оценки у участника конкурсного отбора ниже предельного значения, установленного порядком проведения конкурсного отбора.

В случае принятия администрацией решения об отказе в предоставлении гранта участнику конкурсного отбора администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

17. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет получателю проект соглашения о предоставлении гранта, оформленного в двух экземплярах.

18. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет один экземпляр подписанного соглашения в администрацию или извещает администрацию об отказе от подписания соглашения.

Непредставление получателем в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, подписанного им соглашения или извещения об отказе от подписания соглашения признается отказом от получения гранта.

19. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем выдает ему письменное уведомление о признании его получателем по форме, утверждаемой органом местного самоуправления, для открытия расчетного счета в кредитной организации, предназначенного для перечисления средств гранта (далее соответственно - уведомление, расчетный счет, банк).

20. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления представляет его в банк для открытия расчетного счета.

21. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии получателем расчетного счета составляет сводный реестр получателей по форме, и направляет в отдел по соответствующему муниципальному району Управления Федерального казначейства платежные документы для перечисления с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя причитающихся средств гранта для последующего перечисления на расчетный счет лиц, являющихся поставщиками посадочного материала (плодовых деревьев) по договорам (соглашениям) на выполнение работ по закладке сада, заключаемых получателем в целях исполнения обязательств по соглашению (далее - исполнители по договорам), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

22. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня перечисления получателю причитающихся средств гранта письменно уведомляет получателя о перечислении средств гранта на расчетный счет получателя.

23. Для перечисления средств гранта с расчетного счета получателя на расчетные счета исполнителей по договорам получатель представляет в администрацию копии договоров на выполнение работ по закладке сада, заверенные получателем.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, могут быть направлены получателем в администрацию в форме электронных документов в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов](http://docs.cntd.ru/document/902288125).

24. Получатели несут ответственность за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с пунктами настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

25. Возврату в бюджет соответствующего муниципального образования подлежит грант в случаях:

- несоблюдения получателем цели, условий и порядка предоставления гранта;

- установления факта представления получателем недостоверной информации в целях получения гранта;

- установления факта невыполнения получателем условий соглашения;

- установления факта нецелевого расходования получателем гранта;

- образования остатка гранта, не использованного получателем в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 3 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого расходования гранта средства гранта, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Обязательная проверка соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления гранта осуществляется администрацией и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Приложение

к порядку проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Оценка критерия** |
| 1. | Срок ведения личного подсобного хозяйства: |  |
| менее 1 года | 1 балл |
| от 1 до 3 лет | 5 баллов |
| от 3 до 6 лет | 10 баллов |
| от 6 до 10 лет | 20 баллов |
| свыше 10 лет | 30 баллов |
| 2. | Площадь земельного участка (земельных участков) в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) и за пределами границ населенного пункта (полевой земельный участок), на который (которые) зарегистрировано право заявителя: |  |
| от 0,1 до 0,15 га | 10 баллов |
| от 0,15 до 0,2 га | 12 баллов |
| от 0,2 до 0,25 га | 15 баллов |
| свыше 0,25 га | 17 баллов |
| 3. | Опыт, навыки ведения в данной сфере деятельности |  |
| 1 год | 5 баллов |
| 2 года | 10 баллов |
| 3 года | 15 баллов |
| 4. | Наличие фруктового сада  1 год  2 года  3 года | 5 баллов  10 баллов  15 баллов |

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Трёхпротокский сельсовет»

от 05.11.2020 № 134-1

СОСТАВ

конкурсной комиссии для организации и проведения конкурсного отбора граждан, ведущих личные подсобные хозяйства для предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» грантов в форме субсидий на закладку фруктового сада

|  |  |
| --- | --- |
| Мухаримов Рамазан Рафикович | председатель комиссии, Глава муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» |
| Азимов Валид Азимович | заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» |
| Члены комиссии: | |
| Альжанов Аймухан Гильманович | начальник управления сельского хозяйства Приволжского района |
| Муртазаева Индира Хафизовна | депутат Совета муниципального образования «Приволжский район |
| Умерова Светлана Александровна | начальник информационно-правового отдела администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» |