**АДИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТРЁХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» декабря 2020 г. № 168

«Об утверждении Порядка санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей

средств бюджета муниципального образования

«Трёхпротокский сельсовет»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях повышения эффективности предварительного и текущего контроля целевого использования средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление от 22.12.2016 г № 356 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Трёхротокский сельсовет»;

- Постановление от 31.12.2019 г № 201 «О внесении изменений в постановление от 22.12.2016 года № 356 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Трёхротокский сельсовет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава администрации муниципального

образования «Трёхпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

Приложение к Постановлению

администрации муниципального

образования «Трёхпротокский сельсовет»

от 30.12.2020 г. № 168

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств  
бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Астраханской области (далее – УФК по Астраханской области) оплаты за счет средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет».
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администратор источников финансирования дефицитабюджета МО «Трёхпротокский сельсовет») представляет в УФК по Астраханской области по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).
3. УФК по Астраханской области проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 10 и 11 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7-9 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет») Распоряжения в УФК по Астраханской области;

не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» Распоряжения в УФК по Астраханской области, в случаях, установленных абзацем вторым подпункта 16 пункта 6 настоящего Порядка.

1. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
2. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администратором источников финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет») для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;
3. уникального кода получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;
4. кодов классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет»), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя средств местного бюджета, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет»), в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;
5. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
6. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
7. вида средств (средства бюджета)
8. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
9. номера учтенного в УФК по Астраханской области бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет»(при наличии);
10. номера и серии чека;
11. срока действия чека;
12. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
13. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
14. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату

платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

1. реквизитов (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет», предоставляемых получателями средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета УФК по Астраханской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет», установленным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок учета обязательств);
2. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
3. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.
4. Требования подпунктов 14 - 16 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет», осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,;

Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей средств бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее - договор (государственный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (классификации источников финансирования дефицитов федерального бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администратора источников финансирования дефицита федерального бюджета).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации(далее - порядок применения бюджетной классификации);
5. не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);
6. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
7. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» на соответствующие казначейские счета;
8. идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
9. идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» по денежному обязательству и платежу;
10. идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;
11. не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

1. не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
2. соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно - реестр контрактов, реестр контрактов, содержащих государственную тайну), договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, составляющих государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (государственному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

1. не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);
2. не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;
3. наличие размещенного в реестре государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в случае представления Распоряжения при перечислении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В случаях и в порядке, установленных федеральными законами и (или) принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, осуществляется проверка информации, содержащейся в денежном обязательстве, на соответствие фактически поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам.

1. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного УФК по Астраханской области в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» представляет в орган УФК по Астраханской области вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до УФК по Астраханской области в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета.
2. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход соответствующего бюджета, получатель средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» представляет в УФК по Астраханской области по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).
3. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
5. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
6. не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
8. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
9. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
10. не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.
11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13, 16 пункта 6, пунктами 7, 8, 10 и 11 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» условий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, УФК по Астраханской области не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении УФК по Астраханской области нарушений получателем средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, УФК по Астраханской области не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по коду формы по КФД 0504713 и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по коду формы по КФД 0504714.

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, УФК по Астраханской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администратора источников финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет») с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя УФК по Астраханской области, и Распоряжение принимается к исполнению.
2. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет» (администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет»), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.