

x / 7

**АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА № 91

от «15» ноября 2016 года

с. Три Протока

О внесении изменений в Положение о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет», утвержденное решением Совета от 01.03.2012 г.

№ 109

В соответствии с Законом Астраханской области от 24.10.2016 № 57/2016-ОЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 11 Закона Астраханской области «О государственной гражданской службе Астраханской области» и Закон Астраханской области «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет», утвержденное решением Совета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 01.03.2012 № 109 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет» следующие изменения:

1.1. Часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее трех лет стажа муниципальной

службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

4) старших должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младших должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с частью 16 настоящего Положения.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также квалификационные требования к специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.»

1.2. Часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Отпуск муниципального служащего»

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. В случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальным служащим могут предоставляться иные ежегодные дополнительные отпуска.»

1.3. Часть 16 изложить в следующей редакции:

16. Стаж муниципальной службы

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона «О муниципальной

службе в Российской Федерации», иные периоды службы (работы), предусмотренные частью 5 статьи 15.1 Закона Астраханской области от 9 сентября 2005 г. № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и муниципальными правовыми актами.

2. Исчисление стажа муниципальной службы производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих Астраханской области.».

2. Типовое квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных групп должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Закона, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

3. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а также право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков.

4. Исчислять в соответствии с требованиями части 12 Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет», утвержденного решением Совета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 01.03.2012 № 109 «Об утверждении Положения о порядке поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет» (в редакции настоящего решения) продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего Закона, начиная с их нового служебного года.

5. Обнародовать настоящее решение путем:

- размещения на стенде в здании администрации;
- размещения на официальном сайте.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
«Трёхпротокский сельсовет»



Р.Р. Мухаримов

Глава муниципального образования
«Трёхпротокский сельсовет»

Р.Р. Мухаримов