**АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

# ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРЁХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА № 5**

**от «23» апреля 2021 года с. Три Протока**

# Об утверждении новой редакции Положения об Администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет»

В соответствии с Федеральным закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет МО «Трёхпротокский сельсовет»

решил:

1. Утвердить новую редакцию Положения об Администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

2. Считать утратившим силу решение Совета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 14.10.2011 № 80 «Об утверждении новой редакции Положения об Администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

3. Обнародовать настоящее решение.

4. Данное Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Трёхпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета МО

 «Трёхпротокский сельсовет»

от 23.04.2021 № 5

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об Администрации муниципального образования**

 **«Трёхпротокский сельсовет»**

# Общие положения

1. Администрация МО «Трёхпротокский сельсовет» – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления МО «Трёхпротокский сельсовет», наделенный настоящим Положением в соответствии с Уставом муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО, федеральными законами и законами Астраханской области.

2. Администрацию МО возглавляет Глава МО на принципах единоначалия.

3.Администрация МО обладает правами юридического лица.

4. Администрация МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области, решениями Совета, постановлениями Администрации МО, настоящим Положением и Уставом МО.

5. К компетенции Администрация МО относится:

1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления МО по решению вопросов местного значения МО «Трёхпротокский сельсовет» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета и постановлениями и распоряжениями Администрации МО;

3) исполнение полномочий для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

4) Администрация МО обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Астраханской области.

6. Функции и полномочия органов Администрации МО, а также организация и порядок их деятельности определяются настоящим Положением и Положениями об органах Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет», утверждаемыми Главой МО.

7. Расходы на содержание Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет» предусматриваются в бюджете МО «Трёхпротокский сельсовет» отдельной статьёй в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

# 2. Вопросы местного значения, исполняемые Администрацией МО «Трёхпротокский сельсовет»

1. К вопросам местного значения, исполняемым Администрацией МО «Трёхпротокский сельсовет» относятся:

1)  составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета МО «Трёхпротокский сельсовет»;

2)  установление, изменение и отмена местных налогов и сборов МО «Трёхпротокский сельсовет»;

3)  владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Трёхпротокский сельсовет»;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО «Трёхпротокский сельсовет»;

5) создание условий для обеспечения жителей МО «Трёхпротокский сельсовет» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей МО «Трёхпротокский сельсовет» услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов МО «Трёхпротокский сельсовет»;

9) рассмотрение правил благоустройства территории МО «Трёхпротокский сельсовет», осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «Трёхпротокский сельсовет»;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

**3. Участие Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет» в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения МО «Трёхпротокский сельсовет»**

1. Администрация МО «Трёхпротокский сельсовет» имеет право на участие в следующих вопросах:

1) создание музеев МО «Трёхпротокский сельсовет»;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в МО «Трёхпротокский сельсовет» нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории МО «Трёхпротокский сельсовет»;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории МО «Трёхпротокский сельсовет»;

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Трёхпротокский сельсовет»;

7.1) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории МО «Трёхпротокский сельсовет»;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей";

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Администрация вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#sub_14101) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных ей в соответствии со статьей 19 федерального закона от 06.102003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Астраханской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**4. Полномочия Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет»**

1. В целях решения вопросов местного значения Администрация МО «Трёхпротокский сельсовет» обладает следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов МО «Трёхпротокский сельсовет»;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8)  осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

 9) иными полномочиями в соответствии с Федеральными закономи, уставами муниципальных образований.

# 5. Взаимоотношения Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет» и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Администрация МО «Трёхпротокский сельсовет» не входит в систему органов местного самоуправления муниципального образования «Приволжский район». Должностные лица Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет» не подчинены должностным лицам органов местного самоуправления МО «Приволжский район». Взаимоотношения Администрации МО «Трёхпротокский сельсовет» с органами местного самоуправления МО «Приволжский район» строятся в соответствии с федеральным законодательством на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленным федеральным законодательством.

2. Администрация и Совет МО «Трёхпротокский сельсовет» участвуют в учреждении и работе Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области в порядке, определённым уставом Ассоциации (Совета) муниципальных образований Астраханской области и решениями Совета.

# 6. Полномочия Главы МО «Трёхпротокский сельсовет» как Главы Администрации МО

1. Глава муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» (Глава МО) является Председателем Совета и главой Администрации МО.

Глава МО, как глава Администрации МО осуществляет следующие полномочия:

* представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
* подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные акты, принятые Советом;
* издаёт в пределах своих полномочий правовые акты, том числе правовые акты Администрации МО;
* вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
* обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

 2. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава МО:

* осуществляет общее руководство деятельностью Администрации МО, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;
* заключает от имени Администрации МО договоры в пределах своей компетенции;
* разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации МО, формирует штат Администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;
* утверждает положения о структурных подразделениях Администрации;
* осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета;
* назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации МО, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
* осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и настоящим Положением.

 3. В сфере взаимодействия с Советом Глава МО, как Глава Администрации МО:

* вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов МО; вносит на утверждение в Совет проекты местного бюджета МО и отчеты о его исполнении;
* вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;
* предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;
* представляет на утверждение Совета планы и программы социально - экономического развития МО, отчеты об их исполнении;

4. Глава МО в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

5. Глава Администрации несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов Администрации МО.

# 7. Отчет Главы Администрации о деятельности

1. Один раз в год, не позднее, чем через 3 месяца после окончания календарного года, Глава МО представляет Совету и населению отчет о деятельности Администрации МО.

2. Отчет целиком, или его основные положения, публикуется (обнародуется).

# 8. Исполнение обязанностей Главы МО, как главы Администрации МО

В случае отсутствия Главы МО, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности главы Администрации МО временно осуществляет заместитель главы Администрации МО, а в особых случаях, по решению Совета, один из муниципальных служащих Администрации МО.

# 9 Структура Администрации МО

1. Администрация МО формируется Главой МО в соответствии с федеральными законами, законами Астраханской области Уставом МО «Трёхпротокский сельсовет».

2. Заместитель главы Администрации назначается на должность Главой МО по согласованию с Советом.

Заместитель главы Администрации:

1) осуществляет функции по руководству Администрацией в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой МО «Трёхпротокский сельсовет»;

2) осуществляет полномочия по руководству Администрацией в случае отсутствия Главы МО, в том числе, когда Глава МО не может исполнять свои обязанности и при досрочном прекращении его полномочий.

3.  В структуру Администрации МО могут входить отраслевые органы Администрации МО.

Структура местной Администрации утверждается Советом по представлению Главы МО.

4. Руководители органов Администрации МО по доверенности Главы МО могут заключать договора, соглашения.

5. Органы Администрации МО самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им предприятиями, организациями и учреждениями при строгом соблюдении гарантий самостоятельности этих предприятий, учреждений и организаций, установленных законодательством.

6. Органы Администрации МО не вправе принимать акты, ограничивающие права и свободы граждан и их объединений.

7. Органы Администрации МО осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета, постановлений, распоряжений Главы МО и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции,

8. Штатное расписание и должностные инструкции для сотрудников органов Администрации МО утверждаются Главой МО.

9. Условия оплаты труда должностным лицам органов Администрации МО устанавливаются Главой МО в соответствии с нормативными правовыми актами Совета.

10. Финансирование Администрации МО и ее органов осуществляется в соответствии с утвержденным Советом бюджетом и выделенными средствами расходов на содержание органов местного самоуправления отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.