

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «03» ноября 2015 года
с. Три Протока

№ 53

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет», утвержденным Решением Совета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» от 26 декабря 2013 года № 230 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет»

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» руководствоваться настоящим Приказом при планировании бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Признать утратившим силу распоряжение муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» № 244 от 29.12.2008 года «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый период».

Глава администрации
муниципального образования
«Трёхпротокский сельсовет»



Р.Р. Мухаримов



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
«Трёхпротокский сельсовет»
от 03.11.2015 г. № 53

**Порядок и методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
«Трёхпротокский сельсовет»
на очередной финансовый год и плановый период**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» (далее – бюджет муниципального образования) разработаны во исполнение пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет», утвержденного Решением Совета МО «Трёхпротокский сельсовет» от 26 декабря 2013 года № 230 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Трёхпротокский сельсовет» и определяют порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее – бюджетные ассигнования) на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета муниципального образования, составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;
- плановый период – два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом;
- отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;
- бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к признанию утратившими силу, а также предлагаемыми (планируемыми) к изменению, в том числе с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры (соглашения), заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов;
- бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств – ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами муниципального образования, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению

получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов;

- муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования;

- ведомственная целевая программа – комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы муниципального образования;

- метод индексации бюджетных ассигнований - расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года на уровень инфляции (иной коэффициент);

- нормативный метод - расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- плановый метод - установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, соглашении, муниципальной программе, ведомственной целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы - определение объема бюджетных ассигнований методами, отличными от нормативного метода, планового метода и метода индексации;

- субсидия на выполнение муниципального задания – субсидия муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидия на цели, не связанные с выполнением муниципального задания - субсидия бюджетным учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее – субсидия на иные цели);

- бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета муниципального образования стоимости муниципального имущества;

- субъекты бюджетного планирования муниципального образования (далее - субъекты бюджетного планирования) – главные распорядители средств бюджета муниципального образования;

- обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации и постановлением администрации поселения о разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств определяет механизм формирования и уточнения базовых объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и определения состава и объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств с применением реестра расходных обязательств муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств осуществляется на основе гарантированного обеспечения в полном объеме исполнения действующих расходных обязательств в соответствии с целями и ожидаемыми результатами политики муниципального образования.

2.2. С целью планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», обеспечивает исполнение порядка и сроков проведения ежегодной работы по планированию предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, установленных настоящим Порядком.

Планирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по формам обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям № 2-7 к настоящему Порядку.

2.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами (проектами) администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет», утверждающими муниципальные программы.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Астраханской области, осуществляется на основании планового периода действующего закона о бюджете Астраханской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее - закон об областном бюджете).

2.6. Все формы, расчеты и материалы представляются в электронном виде и на бумажных носителях, подписываются уполномоченными должностными лицами с расшифровкой подписи, указанием фамилии, имени и отчества исполнителя, контактного телефона, а также даты составления документа.

III. Методика планирования бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.

Общий объем бюджетных ассигнований, планируемых в бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период, не может превышать планируемый объем доходов местного бюджета с учетом сальдо источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств

3.1.1. При планировании распределения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации операций сектора государственного управления должны соблюдаться следующие принципы:

- отнесение бюджетных ассигнований в соответствии с действующими Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- принятие мер по оптимизации бюджетных расходов и внедрению современных методов бюджетного планирования, ориентированных на конечные результаты работы;
- достижение высокой эффективности бюджетных расходов.

3.1.2. В состав бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств включаются ассигнования, определенные статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.2.1. За базу формирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год принимаются объемы бюджетных ассигнований, утвержденные решением о бюджете муниципального образования, и скорректированные в сторону уменьшения на сумму:

- бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, срок действия которых ограничен текущим финансовым годом;
- бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета, бюджета Астраханской области, бюджета муниципального образования «Приволжский район»;
- бюджетных ассигнований в случае изменения состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
- субсидии на иные цели (для бюджетных учреждений), срок действия которых ограничен текущим финансовым годом.

Объемы бюджетных ассигнований корректируются в соответствии с параметрами индексации на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2.2. Для расчета бюджетных ассигнований первого года планового периода за основу принимаются показатели, не более объема соответствующих бюджетных ассигнований на очередной год на исполнение действующих расходных обязательств, скорректированные в соответствии с пунктом 3.1.2.1 настоящего Порядка. Для расчета объема бюджетных ассигнований второго года планового периода за основу принимаются показатели, равные не более объема соответствующих бюджетных ассигнований первого года планового периода.

3.1.3. Расчет объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется методами, предусмотренными пунктом 1.1 настоящего Порядка.

3.1.3.1. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений муниципального образования производится с учетом штатной численности работников, утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования (по состоянию на 01 января текущего финансового года) с учетом нормативных правовых актов, регламентирующих изменение в текущем году фактической штатной численности).

Расчет объемов бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования, на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд получателей средств бюджета муниципального образования определяется плановым методом.

Расходы на уплату страховых взносов планируются в соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» и Федеральным законом от 22 декабря 2005 года № 179-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год».

Расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов).

Расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных норм потребления (приобретения) материальных запасов, в ином случае - методом индексации.

Расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, на оплату арендной платы за пользование имуществом (включая эксплуатационные расходы и коммунальные услуги), на оплату услуг по содержанию имущества, оплату прочих работ, услуг на обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений муниципального образования определяются методом индексации.

Расходы на оплату коммунальных услуг, включающие холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, потребление тепловой и электрической энергии, газоснабжения и прочих услуг рассчитываются исходя из объемов потребления и установленных тарифов, соответствующих заключенным контрактам на оказание данных услуг с учетом условий базисного периода, индексов-дефляторов, предусматривающих увеличение стоимости данных услуг в очередном финансовом году, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.1.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями, а также на предоставление субсидий бюджетным учреждениям на иные цели, осуществляется по форме согласно приложениям № № 2.1, 2.2, 2.3 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями в форме субсидий планируются на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет».

Проекты нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества на очередной финансовый год, рассчитываются в соответствии с утвержденными нормативными затратами текущего финансового года с учетом индексации.

В составе субсидии бюджетному учреждению на выполнение муниципального задания в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации поселения, учитываются следующие средства: на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Объем (количество единиц) муниципальных услуг (работ) по видам определяется в соответствии с проектом муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) на очередной год и плановый период.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

3.2.1. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств планируются после определения расходов на действующие обязательства в пределах имеющегося объема доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета поселения).

3.2.2. Сведения о планируемых к принятию обязательствах муниципального образования включают в себя только изменение объема расходных обязательств в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом в связи с:

- введением новой сети муниципальных учреждений в очередном финансовом году;
- введением новой сети муниципальных учреждений в текущем году (досчет до годовой потребности в очередном финансовом году);
- вступлением в силу федеральных законов, изменяющих перечень полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2.3. В ходе рассмотрения бюджетных проектировок бухгалтерия вправе рассматривать иную дополнительную информацию для обеспечения объективного подхода к формированию объема расходов бюджета муниципального образования.

IV. Формирование предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования

Администрация муниципального образования «Трёхпротокский сельсовет» в сроки составления бюджета муниципального образования, направляет главному распорядителю предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

V. Методические рекомендации по учету отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований

5.1. Настоящие методические рекомендации по составлению главными распорядителями бюджетных средств бюджета поселения обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии со статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований при планировании бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - ОБАС).

5.2. Составление ОБАС осуществляется в табличном редакторе MS EXEL. Формы ОБАС приведены в приложениях № № 1 – 7 к настоящим методическим рекомендациям.

5.3. ОБАС - включает следующие разделы:

5.3.1. Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

Данная форма является сводом форм приложений № 2.1. 2.6., 3тр, 3кр, 4инв1, 4инв2, 5, 6, 7, 8.

5.3.2. Сводная бюджетная заявка по бюджетному учреждению на очередной финансовый год и на плановый период (приложение № 2.1. к настоящим Методическим рекомендациям).

Данная форма является сводом форм 2.2. и 2.3.

5.3.3. Предложения по распределению бюджетных ассигнований по бюджетному учреждениям на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2.2. к настоящим Методическим рекомендациям). Направление данной формы – субсидии на выполнение муниципального задания.

5.3.4. Предложения по распределению бюджетных ассигнований по бюджетным и учреждениям на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 2.3. к настоящим Методическим рекомендациям). Направление данной формы – субсидии на иные цели

5.3.5. Расчет проекта норматива затрат на оказание муниципальной услуги (работы) и проекте нормативов затрат на содержание имущества на очередной финансовый год (приложение № 2.4. к настоящим Методическим рекомендациям).

5.3.6. Обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на очередной финансовый год (приложение № 2.5. к настоящим Методическим рекомендациям).

5.3.7. Бюджетная заявка главных распорядителей бюджетных средств на очередной год и на плановый период формируется по расходам за исключением следующих расходов: ФОТ, коммунальным услугам, обслуживанию муниципального долга, расходов на капитальный и текущий ремонт, расходов на инвестиции, межбюджетным трансфертам поселения) формируется в соответствии с приложением № 2.6. к настоящим методическим рекомендациям.

Данная форма формируется с приложением к графе 10 настоящей формы расчетов по бюджетным ассигнованиям. Расчеты должны содержать количественные и финансовые показатели с указанием договоров, контрактов и иных оснований,

150

подлежащих к исполнению. Приложение формируется в произвольной форме на бумажном носителе за подписью руководителя и ответственного исполнителя.

5.3.8. Предложения по объемам бюджета поселения, необходимым для исполнения расходных обязательств по текущему ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности формируются в соответствии с приложением № 3тр к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3.9. Предложения по объемам бюджета поселения, необходимым для исполнения расходных обязательств по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности формируются в соответствии с приложением № 3кр к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3.12. Свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период формируется в соответствии с приложением № 4 к настоящим Методическим рекомендациям и включает в себя свод форм к настоящим Методическим рекомендациям:

Приложение № 4.1. Расчет расходов на оплату труда лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования на постоянной основе;

Приложение № 4.2. Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

Приложение № 4.3. Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

Приложение № 4.4. Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3.13. Расчет объема бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг муниципальных и казенных учреждений формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.3.14. Расходы на погашение и обслуживание муниципального долга формируются в соответствии с приложением № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Приложение № 1
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета муниципального
образования "Трёхпротокский сельсовет" на очередной
финансовый
год и на плановый период

**Перечень
субъектов бюджетного планирования**

№ п/п	Код КСБП	Наименование субъекта бюджетного планирования (главного распорядителя бюджетных средств)
1	2	3
1	400	Администрация муниципального образования "Трёхпротокский сельсовет"

Приложение № 2
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Трёхпротоцкий сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

Обоснования бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП _____
 Единица измерения: тыс. рублей _____ по ОКЕИ _____

Раздел	Подраздел	КПСР	КВР	КОСГУ	Наименование расходного обязательства	Уточненный бюджет	Проект бюджета на очередной финансовый год			Проект бюджета на 1-ый год планового периода			Проект бюджета на 2-ой год планового периода			
							ВСЕГО	Действующие обязательства	Принимаемые обязательства	обоснования	ВСЕГО	Действующие обязательства	Принимаемые обязательства	обоснования	ВСЕГО	Действующие обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8-9+10	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО РАСХОДОВ*																

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ Г.

* итоги форм

Приложение № 2.1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования "Трёхпротокский
сельсовет" на очередной финансовый год и на плановый период

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ПО БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ на очередной финансовый год и плановый период *

Субъект бюджетного планирования _____	по КСБП _____
Муниципальное учреждение __ свод _____	по ПБС _____
Раздел _____	по КРз _____
Подраздел _____	по КЦСР _____
Целевая статья _____	по Направлению _____
Направление _____	по ОКЕИ _____

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Вид расходов	Код по КОСГУ, Суб КОСГУ	Показатели Плана ФХД	Уточненный бюджет	Заявка		Объем БА на очередной финансовый год на очередной финансовый год			Расчеты ГРБС на 1 год планового периода	Расчеты ГРБС на 2 год планового периода
					Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства	расчеты ГРБС 4	Отклонение (гр.6-гр.5)	Обособленные отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=8-5	10	11	12
Наименование вида расхода			-								
Расходы		200	-								
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		210	-								
Зарботная плата		211	-								
Прочие выплаты		212	-								
Начисления на выплаты по оплате труда		213	-								
Оплата работ, услуг		220	-								
Услуги связи		221	-								
Транспортные услуги		222	-								
Коммунальные услуги		223	-								
Доплата плата за пользование		224	-								
Работы, услуги по содержанию имущества		225	-								
Капитальный ремонт		225.00.01	-								
Текущий ремонт зданий, сооружений		225.00.02	-								
Иные расходы по содержанию имущества		225.00.03	-								
Прочие работы, услуги		226	-								
Безвозмездные перечисления организациям		240	-								
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		241	-								
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		242	-								
Безвозмездные перечисления бюджетам		250	-								
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		251	-								
Социальное обеспечение		260	-								
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		261	-								
Пособия по социальной помощи населению		262	-								
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		263	-								
Прочие расходы		290	-								
Поступления нефинансовых активов		300	-								
Увеличение стоимости основных средств		310	-								
Увеличение стоимости нематериальных активов		320	-								
Увеличение стоимости материальных запасов		340	-								
Продукты питания		340.00.01	-								
Лекарственные препараты		340.00.02	-								
Бытовой инвентарь		340.00.03	-								
Расходные материалы		340.00.04	-								
Приобретение финансовых активов		600	-								
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		620	-								
Итого расходов*											

* Расходы без соответствующих расчетов и пояснений к рассмотрению финансовым управлением не принимаются.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Предложения по распределению бюджетных ассигнований по бюджетному учреждению на очередной финансовый год и плановый период *

Субъект бюджетного планирования _____
Муниципальное учреждение _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Направление субсидии на муниципальное задание _____
Единица измерения: тыс. рублей

по КСБП	
по ПБС	
по КРЗ	
по КТР	
по КЦСР	
по Направлению	
по ОКЕИ	

Наименование показателя	Вид расходов	Код по КОСГУ, Суб КОСГУ	Показатели Плана ФХД	Уточненный бюджет	Заявка		Объем БА на очередной финансовый год на очередной финансовый год			Расчеты ГРБС на 1 год планового периода	Расчеты ГРБС на 2 год планового периода
					Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства	расчеты ГРБС	Отклонение (гр.6-гр.5)	Обособные отклонения		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=8-5	10	11	12
Наименование вида расхода			-								
Расходы		200	-								
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		210	-								
Заработная плата		211	-								
Прочие выплаты		212	-								
Начисления на выплаты по оплате труда		213	-								
Оплата работ, услуг		220	-								
Услуги связи		221	-								
Транспортные услуги		222	-								
Коммунальные услуги		223	-								
Арендная плата за пользование имуществом		224	-								
Работы, услуги по содержанию имущества		225	-								
Капитальный ремонт		225.00.01	-								
Текущий ремонт зданий, сооружений		225.00.02	-								
Иные расходы по содержанию имущества		225.00.03	-								
Прочие работы, услуги		226	-								
Безвозмездные перечисления организациям		240	-								
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		241	-								
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций		242	-								
Безвозмездные перечисления бюджетам		250	-								
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		251	-								
Социальное обеспечение		260	-								
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения		261	-								
Пособия по социальной помощи населению		262	-								
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		263	-								
Прочие расходы		290	-								
Поступления нефинансовых активов		300	-								
Увеличение стоимости основных средств		310	-								
Увеличение стоимости нематериальных активов		320	-								
Увеличение стоимости материальных запасов		340	-								
Продукты питания		340.00.01	-								
Медикаменты		340.00.02	-								
Мягкий инвентарь		340.00.03	-								
Расходные материалы		340.00.04	-								
Выбытие финансовых активов		600	-								
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале		620	-								
ИТОГО РАСХОДОВ											

* Изменения без соответствующих расчетов и пояснений к рассмотрению финансовым управлением не принимаются.

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел.: " " г.

Предложения по распределению бюджетных ассигнований по бюджетному учреждению на очередной финансовый год и плановый период *

Субъект бюджетного планирования _____
Муниципальное учреждение _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Направление субсидии на иные цели _____
Единица измерения: тыс. рублей

по КСБП
по ПБС
по КРз
по КПП
по КЦСР
по Направлению
по ОКЕИ

Наименование субсидии на иные цели	КБК	Показатели реквизиты НПА Плана ФХД	Уточненный бюджет	Заявка		Объем БА на очередной финансовый год			Расчеты ГРБС на 1 год планового периода	Расчеты ГРБС на 2 год планового периода	
				Действующие расходные обязательства	Принимаемые расходные обязательства	Отклонение (гр.6-гр.5)	Отклонение в обосновании отклонений	8=6+7			9=8-5
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=8-5	10	11	12
ИТОГО РАСХОДОВ											

* Изменения без соответствующих расчетов и пояснений к рассмотрению финансовым управлением не принимаются.

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Григорьевский сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

Расчет проекта норматива затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы) и проекта норматива затрат на содержание имущества на очередной финансовый год и плановый период
по КСНБ
по ОКЕИ

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая задача	Вид расхода	Наименование муниципальной услуги (работы)	Текущий год				Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения				Итого на муниципальное задание																						
						Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						Затраты на общесоциальные нужды					Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения																			
						затраты на заработную плату	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда			затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги				затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
					Услуга (работа) 1																																	
					Услуга (работа) 2																																	
					Итого																																	

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая задача	Вид расхода	Наименование муниципальной услуги (работы)	Очередной финансовый год				Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения				Итого на муниципальное задание																					
						Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						Затраты на общесоциальные нужды					Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения																		
						затраты на заработную плату	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда			затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги				затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги													
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70			
					Услуга (работа) 1																																
					Услуга (работа) 2																																
					Итого																																

№ п/п	Раздел	Подраздел	Целевая задача	Вид расхода	Наименование муниципальной услуги (работы)	Отчетные				Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения				Итого на муниципальное задание																					
						Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда						Затраты на общесоциальные нужды					Итого затраты муниципальной администрации	Норматив затрат на единицу оказания муниципальной услуги (работы)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения																		
						затраты на заработную плату	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда	затраты на выплаты по оплате труда			затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги				затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги	затраты на коммунальные услуги													
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105			
					Услуга (работа) 1																																
					Услуга (работа) 2																																
					Итого																																

Руководитель _____ (подпись)
Исполнитель _____ (подпись)
Тел.: _____ «___» _____ г.

Приложение № 2.5
к Порядку и методике
планирования бюджетных
ассигнований бюджета
муниципального образования
"Трёхпротоцкий сельсовет" на
очередной финансовый год и
плановый период

Обоснование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП _____
 Направление _____ по Направлению _____

Сведения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)*

№ п/л	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителя	Показатели муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)																			
			Отчетный год			Текущий год			Ожидаемое исполнение на конец года			Очередной год			Отклонение							
			Фактические показатели			Планируемые показатели			Объем исполнено на конец года			Проект на очередной год			Норматив в затрат на единицу	Объем средств всего	Норматив в затрат на единицу	Объем средств всего	Пояснение			
			Объем услуги (работы) единиц	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы) единиц	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)**	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего	Объем услуги (работы)	Норматив затрат на единицу	Объем средств всего								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=16-7	20=17-8	21=18-9	22	
			руб.	руб.	тыс. руб.	единиц	руб.	тыс. руб.	единиц	%	руб.	%	тыс. руб.	%	единиц	руб.	тыс. руб.	единиц	руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	

* для муниципальных учреждений, в отношении которых формируется муниципальное задание

Руководитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 2.6
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования "Трёхпротокский сельсовет" на очередной
финансовый год и плановый период

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД (за исключением расходов по ФОТ, коммунальным услугам, обслуживанию муниципального долга, расходов на капитальный и текущий ремонт, расходов на инвестиции, межбюджетным трансфертам поселениям)

Субъект бюджетного планирования _____ по КСБП _____
 Единица измерения: тыс. рублей _____ по _____

Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	КОСГУ	Наименование	Уточненный бюджет	Предложения по БА		Объем БА на очередной финансовый год		Объем БА на 1 год планового периода			Объем БА на 2 год планового периода			
							Действующие расходы обязательства	Принимаемые расходы обязательства	расчеты ГРБС	Отклонение (гр.10-гр.7)	Обоснование отклонений	ВСЕГО	Действующие расходы обязательства	Принимаемые расходы обязательства	ВСЕГО	Действующие расходы обязательства	Принимаемые расходы обязательства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=8+9	11=10-7	12	13=14+15	14	15	16=17+18	17	18
ИТОГО РАСХОДОВ																	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3тр

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Трёхпотоцкий сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

Предложения по объемам бюджета поселения, необходимым для исполнения расходных обязательств по текущему ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности

Единица измерения: тыс. рублей

№ п/п	Наименование объектов	Представленный проект	Раздел	Подраздел	целевая статья	вид расхода	Объем средств на текущий финансовый год	Объем средств на очередной финансовый год	Объем средств на 1 год планового периода	Объем средств на 2 год планового периода	Исполнитель проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3-р

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Трёхпротокский сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

Предложения по объёмам бюджета поселения, необходимым для исполнения расходных обязательств по капитальному ремонту зданий и сооружений муниципальной собственности
Единица измерения: тыс. рублей

№ п/п	Наименование объектов	Представленный проект	Раздел	Подраздел	целевая статья	вид расхода	Объем средств на текущий финансовый год	Объем средств на очередной финансовый год	Объем средств на 1 год планового периода	Объем средств на 2 год планового периода	Исполнитель проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

Согласовано: _____ (подпись)
Курирующий заместитель Главы администрации МО "Трёхпротокский сельсовет" _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования "Трёхпротоцкий
сельсовет" на очередной финансовый год и
плановый период

Свод расходов на оплату труда по органам местного самоуправления
муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

по КСБП
по КРЗ
по КТР
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ

Субъект бюджетного планирования
Раздел
Подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Единица измерения: в тыс. рублей

№ п/п	Наименование категорий должностей	Должносте и по штатному расписани ю	очередной год		1-й год планового периода		2-й год планового периода				
			Расходы на оплату труда на год	Начислен я на выплаты по оплате труда	Расходы на оплату труда на год	Начислен я на выплаты по оплате труда	Расходы на оплату труда на год	Начислен я на выплаты по оплате труда			
			ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО	ИТОГО			
1	Лица, замещающие муниципальные должности	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Лица, замещающие муниципальные должности										
2	Муниципальные служащие										
3	Работники органов местного самоуправления замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы										
4	Работники органов местного самоуправления, переведенные на новые системы оплаты труда										
	Итого										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел.: _____ " _____ " _____ г.

Приложение № 4.1
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования "Трёхпротоцкий сельсовет"
на очередной финансовый год и плановый период

Расчет расходов на оплату труда лицам, замещающим муниципальные бюджетные ассигнования на постоянной основе на очередной финансовый год и на плановый период

по КСБП
по КР₃
по КТР
по КДСР
по КВР
по ОКЕИ

Субъект бюджетного планирования
Раздел
Подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Единица измерения: тыс. рублей

Наименование муниципальной должности муниципальной образования	Численность должностей по штатному расписанию	Содержание должности в соответствии с нормативным правовым актом муниципальности	Размер денежного вознаграждения поощрения	Надбавка за секретность	Итого денежное вознаграждение в месяц	Единовременные выплаты	Итого денежное вознаграждение на год	Начисления на выплаты по оплате труда	очередной год		1-й год планового периода		2-й год планового периода						
									Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " _____ г.

Приложение № 4.2
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Трёхпротокский сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период

Субъект бюджетного планирования
Раздел
Целевая статья
Вид расходов
Единица измерения: тыс. рублей

по КСБП
по КРз
по КПр
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячная надбавка за секретность	Ежемесячные надбавки и соответствия нормативным правовым актом муниципального образования	Итого денежное содержание на год	Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Итого денежное содержание с учетом дополнительных выплат	Всего денежное содержание на год	Начисления на выплаты по оплате труда	очередной год			1-й год планового периода		2-й год планового периода				
												Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого	Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого	Всего расходов на оплату труда на год	Начисления на выплаты по оплате труда	Итого	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	14	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ " " _____ г.

Приложение № 4.3
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования "Грехиروتковский сельсовет"
на очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования
на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования
Раздел
Подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Единица измерения: тыс. рублей

по КСБП
по КРЗ
по КИР
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования	Итого заработная плата на год	Материальная помощь	Единовременная выплата к отпуску	Итого фонд оплаты труда на год	Всего фонд оплаты труда на год	очередной год			1-й год планового периода		2-й год планового периода			
										Всего расходов на оплату труда на год	Начислена на выплаты по оплате труда	Начислена на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год	Начислена на выплаты по оплате труда	Начислена на выплаты по оплате труда	Всего расходов на оплату труда на год	Начислена на выплаты по оплате труда	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Тел.: _____ " " _____ г.

Приложение № 4.4
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований
бюджета муниципального образования "Грехпротокский сельсовет" на
очередной финансовый год и плановый период

Расчет бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования
на очередной финансовый год и плановый период

Субъект бюджетного планирования
Раздел
Подраздел
Целевая статья
Вид расходов
Единица измерения: тыс. рублей

по КСБП
по КРз
по КТР
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ

№ п/п	Численность должностей по штатному расписанию	Сумма по окладам на месяц	Сумма по окладам на год	Ежемесячные надбавки в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования		Итого заработная плата на год	Начислены выплаты по оплате труда	очередной год			1-й год планового периода			2-й год планового периода			
				размер	сумма			Всего расходов на оплату труда на год	Начислены выплаты по оплате труда	ИТОГО	Всего расходов на оплату труда на год	Начислены выплаты по оплате труда	ИТОГО	Всего расходов на оплату труда на год	Начислены выплаты по оплате труда	ИТОГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Тел.: _____ " _____ Г.

Субъект бюджетного планирования
 Единица измерения тыс. рублей

по КСБН
 по ОКЕИ

№ п/п	Наименование услуг/наименование коммунальной услуги	Единица измерения	Отчетный год			Текущий год			Очередной финансовый год			1 год планового периода			2 год планового периода												
			Площадь, кв.м	Объем услуг	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуг	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуг	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуг	Объем средств, тыс. руб.	Площадь, кв.м	Объем услуг	Объем средств, тыс. руб.										
1	ЖЕТО / в том числе:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	ремонтные работы																										
	эксплуатационные работы																										
	электрообеспечение																										
	водоснабжение																										
	водопроводение																										
	прочие																										

Руководитель (меститель руководителя) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Трехпротокский сельсовет" на очередной финансовый год и плановый период

РАСХОДЫ НА ПОГАШЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

Единица измерения: рублей

N п/п	Нормативный правовой (правовой) акт, договор (соглашение), устанавливающий порядок расчета		Коды бюджетной классификации источников финансирования бюджета	Коды бюджетной классификации расходов		Объем бюджетных ассигнований				
	Номер, дата	Наименование		раздел, подраздел	Дополнительная классификация	2015	2016	2017	2018	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Погашение основного долга в том числе:										
Обслуживание муниципального долга										
ИТОГО										

Руководитель (заместитель руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»
ПЛАВОВСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» ноября 2015 года
Три Протока

в утверждения основных направлений
бюджетной и налоговой политики
Муниципального образования
«Трехпротокский сельсовет» на 2016
год и на плановый период 2017 и 2018
годов

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом
Муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики
Муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на 2016 год и на плановый
период 2017 и 2018 годов, а также утвердить бюджет на 2016 год и на плановый
период 2017 и 2018 годов. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Приложение № 7
к Порядку и методике планирования бюджетных ассигнований бюджета
муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на очередной
финансовый год и плановый период

Предельные объемы бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

по _____ субъекту бюджетного планирования

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование (код бюджетной классификации)	Код классификации расходов бюджета					ежегодный финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Патрассение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник финансового управления _____ (подпись)

Исполнитель _____ (подпись)

Тел. _____



Р.Р. Мухариев