АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТРЕХПРОТОКСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» августа 2014 г. № 286-1

с. Три Протока

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» от 02.03.2010 г. № 38 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, их формирования и реализации».

3. Обнародовать настоящее постановление путем:

- размещения на стенде в здании администрации;

- размещения на официальном сайте.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Трехпротокский сельсовет» Р.Р. Мухаримов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

от 27.08.2014 г. № 286-1

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», правила разработки, реализации и оценки их эффективности, а также контроля за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа** муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» (далее – муниципальная программа) имеет статус целевой долгосрочной программы и представляет собой систему мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам исполнения, направленных на достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития поселка, определенных рамками реализации муниципальных функций. Муниципальная программа может иметь несколько исполнителей.

2) **подпрограмма** муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы, (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие** **муниципальной программы** (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** (**далее** – **заказчик**) – администрация муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

7) **разработчиком** муниципальных программ (подпрограмм) может быть заказчик программы (подпрограммы) или определяемый заказчиком программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» хозяйствующий субъект;

8) **координатор муниципальной программы –** заместитель главы администрациии главный бухгалтер администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»;

9) **результативность** муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

10) **эффективность** муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлениемадминистрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

II. Требования к структуре муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#Par288) программы;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

- перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

- [паспорта](#Par335) подпрограмм муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

- обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы и планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) [перечень](#Par470) мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

6) методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка и утверждение муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», (далее - Перечень).

2. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;

- заказчиков муниципальных программ.

3. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению, до внесения проекта бюджета муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на очередной финансовый год в Совет муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

IV. Внесение изменений в муниципальную программу.

1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

а) снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования «Трехпротокский сельсовет»;

б) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов финансирования в связи с предоставлением из вышестоящих бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

в) необходимости изменения сроков реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, вызванных изменением законодательства или иных обстоятельств.

г) изменения показателей.

2. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5. Внесение изменений в перечень мероприятий и объемы финансирования муниципальной программы на очередной финансовый год осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

V. Финансирование муниципальной программы.

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» в объемах, установленных решением Совета муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» о бюджете муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на очередной финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году, производится в текущем финансовом году после внесения изменений в бюджет муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на текущий финансовый год.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ.

VI. Управление реализацией программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором и заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

2. Координатор муниципальной программы:

1) обеспечивает взаимодействие и координацию действий по реализации муниципальной программы между заказчиками муниципальной программы и подпрограмм и исполнителями мероприятий муниципальной программы и подпрограмм.

2) представляет обоснования объема финансовых средств, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы на каждый финансовый год.

3) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

4) готовит и представляет в установленные сроки главе администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» отчеты о реализации муниципальной программы;

5) представляет в установленном порядке главе администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

6) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;

3. Заказчик муниципальный программы:

1) определяет разработчика муниципальной программы, за исключением случаев, когда разработка осуществляется заказчиком;

2) определяет исполнителей муниципальной программы или ее отдельных мероприятий, в том числе путем проведения торгов;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

4) готовит предложения по привлечению средств федерального и областного бюджетов для финансирования мероприятий муниципальной программы;

5) вносит изменения в программу в установленном порядке;

6) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;

7) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы в целом.

VII. Контроль и отчетность при реализации Программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы координатор программы ежегодно, направляет главе администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» годовой отчет.

3. Координатор муниципальной программы ежегодно готовит доклад о реализации программы и представляет его на рассмотрение главе администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет».

4. После окончания срока реализации муниципальной программы координатор программы представляет главе администрации муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на утверждение итоговый отчет о ее реализации.

5. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

распределение бюджетных расходов по целям, задачам и подпрограммам;

б) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

данные по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

данные по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

6. В соответствии с действующим законодательством ревизионная комиссия муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» может осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе в форме экспертизы.

VIII. Порядок проведения оценки и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

степень достижения заявленных результатов реализации муниципальной программы;

отклонение достигнутых значений показателей от плановых значений.

3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями. По каждому направлению, в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей, проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение.

4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта бюджета муниципального образования муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» на очередной финансовый год в Совет муниципального образования «Трехпротокский сельсовет», может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

5. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете муниципального образования «Трехпротокский сельсовет» предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.